

Утверждено
на заседании Педсовета
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



Правила приема воспитанников в МБДОУ «Плешановский детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует приём воспитанников в МБДОУ «Плешановский детский сад №1» Красногвардейского района Оренбургской области (далее – ДОУ), в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в дошкольных образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.1.3049-13), письмом Минобрнауки России № 08-1063 от 08.08.2013 г «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основе административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (постановление администрации района от 19.05.2015 № 450-п), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. При создании специальных условий в ДОУ и наличии свободных мест возможен прием детей в возрасте с 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.4. Правила приема воспитанников обеспечивают прием в дошкольное образовательное учреждение, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения

2.1. Комплектование дошкольного образовательного учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября текущего года.

2.2. Дополнительное комплектование проводится в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с возрастом детей и видом дошкольного учреждения. Основной структурной единицей дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп и их предельная наполняемость определяется учредителем и устанавливается в соответствии с лицензионными показателями дошкольного учреждения, действующими санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами, «Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2.4. При зачислении ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждении, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждении:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил.

2.10. Заявление о приеме в Учреждении и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Сведения о родителях (законных представителях), которые не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8., 2.9 настоящих Правил, направляются в ОО администрации МО Красногвардейский район для принятия соответствующего решения

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8., 2.9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.13. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. По истечению трех календарных дней данный приказ снимается с информационного стенда и официального сайта Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. После приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители), для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, обязаны представить в течение 3-х дней следующие документы:

- 1) заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);
- 2) копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжение брака) в случае несоответствия фамилии родителей и ребенка;
- 3) выписка из лицевого счета по вкладу владельца;
- 4) справка с с/совета о составе семьи;
- 5) справка с места учебы старших детей.

2.16. При оформлении детей из многодетной семьи (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), матерей — одиночек предоставляется льгота в оплате за

содержание ребенка в детском саду. Дети – инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией освобождаются от платы за содержание в дошкольном учреждении.

Основанием для назначения льготы служат:

- справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;
- справка многодетной матери (отца);
- постановление о предоставлении опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей.

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2.17. За воспитанниками сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении на время:

- болезни ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей) сроком не более одного года с выводом из списков дошкольного учреждения;
- на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, санаторий, болезнь);
- в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3. Льготы для внеочередного и первоочередного приема воспитанников

3.1. Правом внеочередного и первоочередного приёма детей в дошкольные учреждения обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1) Внеочередным правом приёма в дошкольное учреждение пользуются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2) Первоочередным правом приёма в дошкольное учреждение пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах

государственной поддержки инвалидов»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (перечень поручений по итогам встречи Президента РФ с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28.04.2011, Пр-1227 от 04.2011 г.);

- дети в возрасте с 3 до прекращения образовательных отношений (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», решение Коллегии Министерства образования Оренбургской области от 28.12.2012 г. №4/1 «О реализации перечня мер, направленных на повышение доступности дошкольных образовательных услуг в Оренбургской области»).

3) Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДООУ предоставляются в течение трёх месяцев со дня обращения указанных граждан (в соответствии с Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613).

4) При увольнении граждан с военной службы их детям предоставляются места в ДООУ не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

4. Перечень оснований для отказа в приеме ребенка в ДООУ

4.1. В приеме ребенка в ДООУ может быть отказано:

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется представление места в дошкольном учреждении;
- медицинские противопоказания;
- отсутствие свободных мест в дошкольном учреждении, указанных заявителем в заявлении на желаемую дату зачисления ребенка в дошкольное учреждение. В данном случае, заявителю должно быть разъяснено его право обратиться с заявлением о постановке на учет и зачисление ребенка в иное дошкольное учреждение, автоматическая регистрация на предоставление места в соответствующей возрастной группе в следующем календарном году, получение дошкольного образования в иных формах;
- отсутствие регистрации в установленном порядке по месту жительства на территории, относящейся к соответствующему дошкольному учреждению.